

Государственное стационарное учреждение социального обслуживания  
системы социальной защиты населения  
«Черкаскульский психоневрологический интернат»  
(Черкаскульский психоневрологический интернат).

ПРИКАЗ  
п. Черкаскуль

« 22 » января 2016 г.

№ 13

«Об утверждении мер по предотвращению  
и урегулированию конфликта интересов,  
создании комиссии по конфликту интересов»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также во исполнение решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по конфликту интересов в следующем составе:

Фишер Н.Г.	- директор Черкаскульского психоневрологического интерната, председатель комиссии;
Алабутин К.Г.	- заместитель директора учреждения по обеспечению закупок, заместитель председателя комиссии;
Глазырина А.П.	- главный бухгалтер Черкаскульского психоневрологического интерната, член комиссии;
Озорнина С.А.	- специалист по кадрам Черкаскульского психоневрологического интерната, член комиссии;
Ковкова О.С.	- юрисконсульт Черкаскульского психоневрологического интерната, член комиссии;
Вечужанина Т.В.	- старшая медицинская сестра, председатель профсоюзного комитета Черкаскульского психоневрологического интерната, член комиссии;
Быков В.А.	- начальник гаража Черкаскульского психоневрологического интерната, член комиссии.

2. Утвердить «Положение по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов» (Приложение 1).

3. При исполнении полномочий комиссия по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов руководствоваться нормами «Положения о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов Черкаскульского психоневрологического интерната».

4. Ответственному лицу за размещение информации на официальном сайте Черкаскульского психоневрологического интерната, настоящий приказ и прилагающее «Положение по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов» разместить на официальном сайте Черкаскульского психоневрологического интерната.

5. Специалисту по кадрам Черкаскульского психоневрологического интерната Озорной С.А. ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения под подпись.

Директор:

Н.Г.Фишер

С приказом ознакомлены:

Алабугин К.Г.  
Глазырина А.П.  
Озорнина С.А.  
Быков В.А.  
Вечужанина Т.В.  
Ковкова О.С.

*[Handwritten signatures and initials corresponding to the list above]*

СОГЛАСОВАНО:  
Главный бухгалтер  
Юрисконсульт

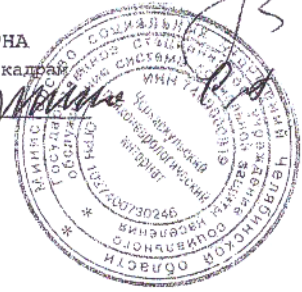
*[Handwritten signatures and initials]*

А.П. Глазырина  
О.С. Ковкова

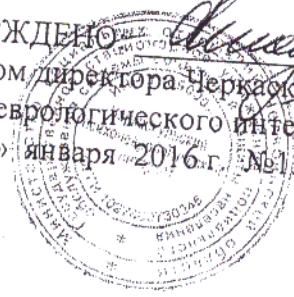
КОПИЯ ВЕРНА

Специалист по кадрам

*[Handwritten signature]*



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора Черкаскульского  
психоневрологического интерната  
от « 22 » января 2016 г. № 13



## ПОЛОЖЕНИЕ по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее Положение), определяет порядок работы в Государственном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат» (далее по тексту – Учреждение), по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Круг лиц, попадающих под действие положения.

Действие положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

### 2. Основные понятия:

2.1. Участники учреждения – проживающие клиенты учреждения, их родственники, а также все работники учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2.2. Конфликт интересов работников учреждения - ситуация, при которой у работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами всех участников учреждения.

2.3. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника учреждения.

3.1. В Учреждении выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;

- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов

работника учреждения, относятся следующие:  
✓ - работник учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

✓ - работник учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

- работник учреждения принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

- работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

- работник учреждения ведёт занятия у одних и тех же подопечных клиентов (воспитанников), за исключением подопечных клиентов (воспитанников) не поддающимся обучению;

- работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих подопечных клиентов (воспитанников), без согласования руководства;

- работник учреждения небескорыстно использует с личной заинтересованностью возможности подопечных клиентов учреждения и иных участников учреждения;

- получение работником подарков и иных услуг от подопечных клиентов (воспитанников);

- работник учреждения рекламирует подопечным клиентам учреждения, учреждения и организации, оказывающие любые платные услуги;

- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников учреждения.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника, относятся следующие:

- участие работника учреждения в установлении, определении форм и способов поощрений для своих подопечных клиентов (воспитанников);

- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника учреждения.

#### 4. Ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности:

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника учреждения в Учреждении, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей подопечных клиентов (воспитанников) иных участников учреждений культуры;

- запрет на получение работником учреждения денежных средств, подарков и иных услуг от подопечных клиентов (воспитанников), их родственников, любых форм организаций, учреждений и структур за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом учреждения.

4.3. Работники учреждения обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников учреждения.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права участников и работников учреждения, учитывается мнение участников учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех

- принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники учреждения;
- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников учреждения внутренними локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством культурно-досуговой деятельности учреждения;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях участников учреждения;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника учреждения.

5.3. Работники учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов работников.

5.7. Решение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов работников между участниками учреждения при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника учреждения, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов между участниками учреждения руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.

5.10. Директор Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **6. Ответственность.**

6.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности является Директор.

6.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения:

- утверждает Положение о порядке работы в Учреждении по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности;

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников учреждения;

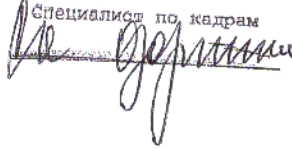
- организует информирование работников учреждения о налагаемых ограничениях

при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов;

- организует контроль, за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации

КОПИЯ ВЕРНА  
Специалист по кадрам  




Государственное стационарное учреждение социального обслуживания  
системы социальной защиты населения  
«Черкаскульский психоневрологический интернат»  
(Черкаскульский психоневрологический интернат)

**ПРИКАЗ**  
п. Черкаскуль

«14» *Июль* 2017 г.

№ 285

**«О внесении изменений в состав комиссии  
по конфликту интересов»**

В связи с кадровыми изменениями в Черкаскульском психоневрологическом интернате, в целях приведения в соответствие приказов по основной деятельности, по исполнению Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в списочный состав комиссии по конфликту интересов, утвержденный приказом от 22.01.2016 № 13 «Об утверждении мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, создании комиссии по конфликту интересов», следующие изменения:

1.1. В пункте 1 приказа:

«Исключить члена комиссии: «Вечужанина Т.В. - старшая медицинская сестра, председатель профсоюзного комитета Черкаскульского психоневрологического интерната, член комиссии.»

Включить члена комиссии: «Самохвалова Г.Т. – документовед, председатель профсоюзного комитета Черкаскульского психоневрологического интерната, член комиссии.»»

Директор



Н.Г.Фишер

Государственное стационарное учреждение социального обслуживания  
системы социальной защиты населения  
«Черкаскульский психоневрологический интернат»  
(Черкаскульский психоневрологический интернат)

**ПРИКАЗ**

п. Черкаскуль

« 20 » 07 2018 г.

№ 163

**«О внесении изменений в состав комиссии  
по конфликту интересов»**

В связи с кадровыми изменениями в Черкаскульском психоневрологическом интернате, в целях приведения в соответствие приказов по основной деятельности, по исполнению Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в списочный состав комиссии по конфликту интересов, утвержденный приказом «22» января 2016 г. № 13 «Об утверждении мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, создании комиссии по конфликту интересов», следующие изменения:

1.1. В пункте 1 приказа:

«Исключить члена комиссии: «Алабугин К.Г. - заместитель директора учреждения по обеспечению закупок, заместитель председателя комиссии.»

«Включить члена комиссии: «Абаимова Э.С. – заместитель директора учреждения по общим вопросам Черкаскульского психоневрологического интерната, заместитель председателя комиссии.»»

Заместитель директора учреждения  
по медицинской части

В.С. Борисов

С приказом ознакомить: *Насед* до 07.2018



Государственное стационарное учреждение социального обслуживания  
системы социальной защиты населения  
«Черкаскульский психоневрологический интернат»  
(Черкаскульский психоневрологический интернат)

**ПРИКАЗ**

п. Черкаскуль

«12» ноября 2018 г.

№ 299

**«О внесении изменений в состав комиссии  
по конфликту интересов»**

В связи с кадровыми изменениями в Черкаскульском психоневрологическом интернате, в целях приведения в соответствие приказов по основной деятельности, по исполнению Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Внести в списочный состав комиссии по конфликту интересов, утвержденный приказом «22» января 2016 г. № 13 «Об утверждении мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, создании комиссии по конфликту интересов», следующие изменения:

1.1. В пункте 1 приказа:

«Исключить члена комиссии: «Глазырина А.П. – главный бухгалтер Черкаскульского психоневрологического интерната, член комиссии.»

«Включить члена комиссии: «Рысева С.В. – главный бухгалтер Черкаскульского психоневрологического интерната, член комиссии.»»

Директор


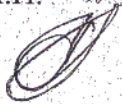


Н.Г.Фишер

С приказом ознакомлены:

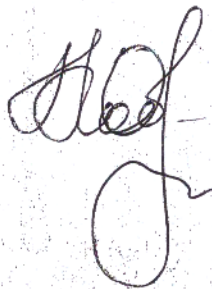
Глазырина А.П.

Рысева С.В.

 12.11.2018  
 12.11.2018

**СОГЛАСОВАНО:**

Юриисконсульт



О.С. Ковкова

системы социальной защиты населения  
«Черкаскульский психоневрологический интернат»  
(Черкаскульский психоневрологический интернат)

**ПРИКАЗ**  
п. Черкаскуль

« 03 » *Указа* 20 18 г.

№ 327

«О внесении изменений в состав комиссии  
по конфликту интересов»

В связи с кадровыми изменениями в Черкаскульском психоневрологическом интернате, в целях приведения в соответствие приказов по основной деятельности, по исполнению Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в списочный состав комиссии по конфликту интересов, утвержденный приказом «22» января 2016 г. № 13 «Об утверждении мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, создании комиссии по конфликту интересов», следующие изменения:

1.1. В пункте 1 приказа:

«Изменить наименование должности: «Абаимовой Э.С. – начальник хозяйственного отдела Черкаскульского психоневрологического интерната, заместитель председателя комиссии.»»

Директор



Н.Г.Фишер

С приказом ознакомлена:

Абаимова Э.С. *Абаимова* - 03.12.2018

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт *Мустафина* О.А. Мустафина